

## AANBIEDEN VAN FACTUREN

Er zijn 3 manieren om een factuur aan te bieden bij Essent, waarvan de laatste 2 alleen zijn toegestaan als optie 1 niet mogelijk is:

1. Verzending via Tradeshift  
Facturen dienen te worden aangeboden via dit digitale platform voor elektronisch factureren. Elke andere manier van factureren wordt niet geaccepteerd, tenzij u nog geen uitnodigingsmails hebt ontvangen voor het gebruik van Tradeshift.
2. Digitaal verzenden naar [invoices\\_essent@innogy.com](mailto:invoices_essent@innogy.com).  
Om facturen via e-mail correct te kunnen verwerken zijn er een aantal belangrijke eisen waaraan moet worden voldaan:
  - Slechts 1 factuur per e-mail aanbieden. Overige facturen worden door het systeem als bijlage opgeslagen en niet als factuur herkend.
  - Alleen PDF bestanden zijn toegestaan.
  - Er kunnen alleen facturen worden aangeboden. Overige documenten (zoals herinneringen en aanmaningen) worden niet verwerkt en kunnen niet worden behandeld.
  - Het is niet nodig om een factuur zowel digitaal als fysiek op te sturen.
  - Het vestigingsadres dient altijd op de factuur te worden vermeld.

Vestigingsadres:  
<Naam Business Unit>  
Willemsplein 4  
5211 AK 's-Hertogenbosch  
Nederland

3. Aanbieden van facturen via de reguliere post  
Er moet naast een factuuradres ook een vestigingsadres vermeld staan op de factuur. Dit is nodig om de BTW correct te kunnen verwerken. Het vestigingsadres vindt u op de inkooporder en in het document "Essent factuuradressen" op de site [www.essent.nl/inkoopvoorwaarden](http://www.essent.nl/inkoopvoorwaarden).

In verband met de vaak beperkte (ruimte voor) adresvelden in facturatiesystemen, zou u kunnen denken aan de volgende wijze van facturatie (voorbeeld):

**FACTUURADRES:**  
Zentraler Rechnungseingang  
54189 TRIER DUITSLAND

**FACTUURADRES:**  
Zentraler Rechnungseingang  
54189 TRIER  
DUITSLAND

**VESTIGINGSADRES**  
Willemsplein 4 | 5211 AK | 's-Hertogenbosch

**VESTIGINGSADRES**  
Willemsplein 4, 5211 AK 's-Hertogenbosch

Indien een dergelijke opmaak in uw systeem niet mogelijk is, willen wij erop wijzen dat u voor het vermelden van het formele vestigingsadres ook gebruik kunt maken van een vrij tekstveld op de factuur.

S

<b>FACTUURVEREISTEN ESSENT</b>
--------------------------------

1. Wettelijke factuurvereisten:

- a. Factuurdatum;
- b. Uniek factuurnummer;
- c. Duidelijke omschrijving van de geleverde goederen of de diensten;
- d. Datum waarop levering van goederen of diensten hebben plaatsgevonden als deze datum kan worden vastgesteld en afwijkt van factuurdatum;
- e. Splitsing van bedragen met betrekking tot vergoeding verschillende BTW tarieven;
- f. Eenheidsprijs exclusief BTW en eventuele kortingen (indien van toepassing);
- g. Het toegepaste BTW-tarief en het te betalen BTW bedrag;
- h. Het BTW-bedrag moet worden uitgedrukt in de munteenheid van de lidstaat waar de levering of diensten worden verricht;
- i. Indien er sprake is van vrijstelling (exemption), verleggingsregeling (reverse charge) of intracommunautaire levering (ICL), dient dit op de factuur vermeld te worden;  
**let op: bij intracommunautaire leveringen van goederen/materiaal zijn er nog een 4-tal extra gegevens die op de factuur vermeld dienen te worden, vanwege de aangifte BTW intracommunautaire leveringen bij intrastat, waar deze gegevens opgegeven dienen te worden:**
  - HS-nummer (statistische goederennummer)
  - Gewicht van de goederen/het materiaal
  - Land van herkomst goederen/materiaal
  - Wijze van transport goederen/materiaal (vrachtwagen, trein, schip)
- j. BTW-nummer van leverancier indien levering belast is met BTW (voor Nederland is het BTW-nummer 14 posities lang);
- k. Naam en adres van leverancier;
- l. KVK/handelsregisternummer;
- m. Naam en vestigingsadres van de afnemer. Let op, het vestigingsadres dient altijd op de factuur vermeld te worden. **Alleen een postbus nummer is NIET voldoende!** U kunt hierbij denken aan de volgende wijze van facturatie:

<Naam Business Unit>  
 Willemsplein 4 | 5211 AK | 's-Hertogenbosch

**PER ADRES:**  
 Zentraler Rechnungseingang  
 54189 TRIER GERMANY

of

<Naam Business Unit>  
 Willemsplein 4, 5211 AK `s-Hertogenbosch

**PER ADRES:**  
 Zentraler Rechnungseingang  
 54189 TRIER  
 GERMANY

De wettelijke factuurvereisten gelden voor zowel Nederlandse facturen als voor facturen uit landen die tot de EU behoren.

**Indien één van bovenstaande vereisten ontbreekt of fout op de factuur vermeld staat, zal deze door Essent niet in behandeling worden genomen en zal de factuur geretourneerd worden.**

2. Additionele Essent factuurvereisten

- a. Vermelding van een inkoopnummer/ Purchase Number is verplicht;
- b. Verstuur de factuur naar het factuuradres van Essent;
- c. Creditnota's ineens crediteren, m.a.w. het bedrag op de creditnota dient precies gelijk te zijn aan de te crediteren factuur. Vermeld op de creditnota ook het factuurnummer waarop de creditnota betrekking heeft;
- d. De contactpersoon c.q. budgethouder (indien bekend);
- e. Bij levering/ facturering in termijnen: vermelden welke termijn het betreft;
- f. Indien het gefactureerde bedrag hoger is dan de inkooporder, neem dan eerst contact op met uw contactpersoon. Stuur een aparte factuur voor meerwerk;
- g. Vermeld de bankrekening waarop betaald moet worden en de valuta waarin betaald moet worden.

**Indien de factuur niet voldoet aan factuurvereiste 2a, zal de factuur retour gezonden worden. Indien niet wordt voldaan aan de overige additionele factuurvereisten kan Essent niet garanderen dat de factuur binnen de gestelde termijn betaald wordt.**